

PROCESO PARA SOLICITUD DE TIEMPO QUIRÚRGICO

PROCESO	ENCARGADO
1.- EL MÉDICO TRATANTE SOLICITA TIEMPO QUIRÚRGICO (SE DEBE VERIFICAR QUE EL MEDICO ESTE REGISTRADO EN EL CEMA, EL TIPO DE PROCEDIMIENTO, DATOS DE SU EQUIPO MÉDICO, TIPO DE PROCEDIMIENTO, LA HORA, TIEMPO DE CIRUGIA, REQUERIMIENTOS ESPECIALES, PROVEEDOR Y PERFIL DEL PACIENTE) NOTA: En caso de que el médico no este registrado el área de atención al cliente solicitará su documentación (CV, titulo cedula y cedula de especialidad)	MÉDICO RESPONSABLE EN TURNO
2.- VERIFICAR LA PROGRAMACIÓN Y OCUPACIÓN HOSPITALARIA PARA BRINDAR EL ESPACIO O EN SU CASO OFRECER OTRO HORARIO	MÉDICO RESPONSABLE EN TURNO
3.- SOLICITAR REGISTRO DE MEDICO ESPECIALISTA EN SISTEMA DE GESTION HOSPITALARIA HISTOCLIN A TRAVES DE UN HELP DESK PROPORCIONANDO NOMBRE COMPLETO, CEDULA PROFESIONAL Y ESPECIALIDAD.	MÉDICO RESPONSABLE EN TURNO
4.- REGISTRAR A MEDICO ESPECIALISTA EN EL SISTEMA DE GESTION HOSPITALARIA HISTOCLIN	RESPONSABLE DE TI
5. PROVEEDOR DEBERA ESTAR REGISTRADO EN CEMA (CUANDO APLIQUE)	ADMINISTRACIÓN CON BASE AL PROCEDIMIENTO Y REGLAMENTO DE REGISTRO DE PROVEEDORES PARA CIRUGIAS
6.- SE SOLICITA ESPACIO QUIRÚRGICO A ENCARGADO DE QUIRÓFANO, MEDICO RESPONSABLE EN TURNO • VERBAL (VÍA TELEFÓNICA) • ESCRITO (VÍA MENSAJE DE TEXTO, CON HOJA DE INDICACIONES MÉDICAS AL INGRESO O WHATSAPP)	MEDICO RESPONSABLE EN TURNO
7.- SE SOLICITARÁ CHECK UP DE CIRUGÍA 1. HOJA DE INTERNAMIENTO (CON ESPECIFICACIÓN DE DIAGNÓSTICO, PROCEDIMIENTO, DATOS DE EQUIPO QUIRÚRGICO QUE REALIZARÁ PROCEDIMIENTO, Y DATOS DEL PACIENTE). 2. TIEMPO QUIRÚRGICO APROXIMADO. 3. SOLICITUD DE INSUMOS.	RESPONSABLE DE ENFERMERÍA RESPONSABLE DE QUIRÓFANO MÉDICO RESPONSABLE EN TURNO RESPONSABLE DE ALMACÉN RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN

4. SOLICITUD DE EQUIPO. 5. SOLICITUD DE ESTUDIOS O CONCENTRADOS SANGUINEOS. 6. PROVEEDOR DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS, ARTROSCOPIA O EQUIPO ESPECIAL. 7. NECESIDADES ESPECÍFICAS (ARCO EN “C”, RAYOS X PORTATIL SUTURAS ESPECIALES, GRAPAS, INSUMOS, PAQUETES GLOBULARES, MEDICAMENTOS ESPECÍFICOS, ETC.) NOTA: Considerar 30 minutos de limpieza entre cada programación.	RESPONSABLE DE IMAGENOLOGÍA RESPONSABLE DE LABORATORIO RESPONSABLE DE OPERACIONES RESPONSABLE INGENIERIA BIOMEDICA RESPONSABLE DE SEGURIDAD RESPONSABLE DE NUTRICIÓN RESPONSABLE DE TI
8.- VALIDACIÓN DE INSUMOS, MEDICAMENTOS Y EQUIPO (REQUISICIONES, SOLICITUD DE SERVICIOS SUBROGADOS).	RESPONSABLE DE ENFERMERÍA RESPONSABLE DE ALMACEN ADMINISTRACIÓN INGENIERO BIOMEDICO

	RESPONSABLE DE QUIROFANO
9.- ACEPTACIÓN DE TIEMPO QUIRÚRGICO Y NOTIFICACIÓN A ENCARGADO DE QUIROFANO.	MÉDICO RESPONSABLE EN TURNO RESPONSABLE DE ENFERMERIA RESPONSABLE DE QUIRÓFANO
10.- NOTIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO A GRUPO DE EVENTOS POR MÉDICO RESPONSABLE EN TURNO.	RESPONSABLE DE QUIROFANO MÉDICO RESPONSABLE EN TURNO NOTIFICACIÓN EN EVENTOS CEMA
11.- SOCIALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO.	UTILIZANDO LA MATRIZ DE RESPONSABILIDADES DE PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS EL RESPONSABLE MEDICO EN TURNO NOTIFICA EN EVENTOS CEMA EL PROCEDIMIENTO A SOCIALIZAR, TAMBIEN EN UN CHAT ESPECIAL DE PROGRAMACION DE CIRUGIAS EN DONDE ESTEN TODOS LOS LIDERES Y RESPONSABLES DE LAS AREAS INVOLUCRADAS, EN EL QUE SE ENVIARÁ LA MATRIZ DE RESPONSABILIDADES Y TENDRAN QUE RESPONDER DE ENTERADOS DE MANERA INMEDIATA. LA PROGRAMACION SEMANAL SE LLEVARA A CABO EN LA REUNIÓN DE TODOS LOS LUNES A LAS 09:00 REUNION DE COMITÉ CEMA.
12.- ENTREGA DE INSUMOS.	ÁREA DE ALMACEN RESPONSABLE DE ENFERMERÍA RESPONSABLE DE CEYE Y QUIRÓFANO
13.- VALIDACIÓN DE PROVEEDOR O MEDICO QUE INGRESA CON EQUIPO A QUIROFANO (ANEXO 6).	GUARDIAS DE SEGURIDAD RESPONSABLE DE ALMACEN ADMINISTRACION
14.- ACOMPAÑAMIENTO A CIRÚGIAS.	SERVICIO MÉDICO EN TURNO PERSONAL DE ENFERMERÍA EN TURNO